

LA CONFERENCIA DE LA HAYA DE DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (PARTE 1)

CONVENCIÓN POR LA QUE SE SUPRIME EL REQUISITO DE LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS (CV, 298-303)-DOF, 14/08/1995

Legalización: Acto que lleva a cabo el servicio consular de c/nación mediante el cual se certifica la autenticidad de las firmas de un documento público. No incluye documentos privados. No verifica la veracidad del texto. Para ello existe el principio de que se acepta prueba en contrario.

Ver formato en:

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/TratInt/Derecho%20Internacional2/TD20.pdf>

Ámbito de Aplicación: La conv aplica a los **documentos públicos** que hayan sido autorizados en el territorio de un Estado contratante y que deban ser presentados en el territorio de otro Estado contratante. No aplica a documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares, ni para los documentos administrativos que se refieren directamente a una operación mercantil o aduanera.

Legalización: Formalidad llevada a cabo por los funcionarios diplomáticos o consulares del país donde deban surtir efectos los documentos y mediante la cual se certifica la calidad con que actuó el funcionario que estampó la firma, la autenticidad de la misma y, en su caso, la identidad del sello o timbre adherido. (CV, 302)

Supresión de legalización: Aplica a los documentos exentos de legalización y sólo si el Edo receptor lo considera pertinente puede exigir que lleven la apostilla.

“Dicha facultad queda limitada cuando existe convenio al respecto entre dos o más Estados contratantes o si las leyes, reglamentos o usos del país receptor la rechazan, simplifican o dispensan al documento de legalización.” (CV, 302).

Los Edos deben evitar que sus agentes consulares o diplomáticos legalicen documentos exentos de legalización.

Apostilla: Procedimiento de legalización resumido. Innovación muy importante. Da autenticidad a un documento público. Es un anexo adherido al documento mediante el cual se certifica la autenticidad de la firma, la calidad con que actuó el signatario y la identidad del sello o timbre incorporado. Se solicita por el signatario o por el portador del documento.

Requisitos de la Apostilla: 1.- C/edo debe designar a los funcionarios competentes para elaborarla, debiendo notificar tal elección al Ministerio de Exteriores de los Países Bajos al momento de depositar la ratificación o adhesión. En México apostillan documentos la Dirección General de Gobierno (federal y de las entidades federativas). 2.- La apostilla debe ajustarse al formato establecido por la Conv; 3.- Idioma, el de la autoridad que la expide mencionando “apostille” en francés.- 4.- Los funcionarios que la emiten deben llevar un fichero (registro) donde se asientan las apostillas expedidas. Este registro es importante para la verificación de la veracidad del documento. En MX, dicho registro se conserva durante 5 años.